

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS

(Anexo "A" Hoja de información de Empleado)

GETNET MÉXICO SERVICIOS DE ADQUIRENCIA S.A. DE C.V. (GETNET), (en adelante, "**La Empresa**" o "**Getnet**"), es una entidad que cumple y respeta los derechos consagrados en el párrafo segundo del artículo 16° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, respecto de los Datos Personales de las personas físicas, y por consiguiente, el presente documento (en adelante, "**Aviso de Privacidad**"), tiene como fin primordial dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, la "**Ley**") y el Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, el "**Reglamento**").

En ese tenor, Getnet pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad con el objeto de que el Titular de Datos Personales (termino que se define más adelante) tenga la posibilidad de ejercer su derecho a la autodeterminación informativa.

Para efectos del presente Aviso de Privacidad, se debe entender por "**Dato Personal**", en su forma singular o plural, cualquier información concerniente a una persona identificada o identificable, considerándose que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información; por el término "**Titular**", en su forma singular y plural, la persona física a quien identifican o corresponden los Datos Personales; por "**Empleado**", en su forma singular o plural, cualquier persona física que tenga una relación de subordinación de trabajo vigente con Getnet a través de la celebración de un contrato individual de trabajo.

IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE.

Getnet con domicilio en Avenida Santa Fe número, 481 Piso 4, Colonia Cruz Manca, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, Ciudad De México, C.P. 05349 e identificada con el nombre comercial "Getnet", es responsable de recabar y tratar sus Datos Personales en términos del presente Aviso de Privacidad.

I. DATOS PERSONALES QUE SERÁN TRATADOS.

De acuerdo con lo anterior y para alcanzar las finalidades antes expuestas en este Aviso de Privacidad, Getnet recaba directamente de sus **Empleados**, o indirectamente a través de otras fuentes permitidas por la Ley, los siguientes Datos Personales: nombre, apellidos, nacionalidad, edad, domicilio, fecha de nacimiento (que se obtiene de su acta de nacimiento y de la credencial para votar o alguna otra identificación oficial vigente), género, estado civil (que se obtiene de su acta de matrimonio), número de teléfono, número de celular, correo electrónico, último grado de estudios, antecedentes académicos, antecedentes laborales, registro federal de contribuyentes (RFC), constancia de situación fiscal, clave única de registro de población (CURP), comprobante de ingresos, recibos de nómina, comprobante de domicilio, licencia para conducir (solo cuando se requiere estacionamiento), tarjeta de circulación (solo cuando se requiere estacionamiento), cédula profesional, título universitario o carta de pasante, nombre completo de los dependientes económicos, nombre completo, número de teléfono, correo electrónico puesto del lugar de trabajo de personas designadas para ser contactadas en casos de emergencia, número de seguridad social (IMSS), nombre completo, fecha de nacimiento y género de los hijo(a)s de los empleados (que se obtienen de su acta de nacimiento); e igualmente datos personales financieros y patrimoniales como carátula de cuenta bancaria para depósito de nómina, información de crédito otorgado por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y/o por el Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (FONACOT), buro de crédito y datos que resulten de la consulta u obtención de reportes del historial crediticio o score crediticio ante una sociedad de información crediticia.

Dichos Datos son tratados bajo estrictas medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad.

III. DATOS PERSONALES SENSIBLES QUE SERÁN TRATADOS.

Como parte del equipo de Getnet, la empresa puede recabar y tratar Datos Personales Sensibles, directamente de sus empleados, o indirectamente a través de otras fuentes permitidas por la ley, a saber: (i) fotografías, (ii) datos relacionados con el estado de salud del Titular, (iii) orientación sexual, (iv) resultados de validaciones de antecedentes (background check), y, (v) grabaciones de imagen.

Con relación a los datos personales sensibles que se mencionan en el párrafo anterior, la Empresa se compromete a que el tratamiento será el absolutamente indispensable para las finalidades mencionadas y a tratarlos y resguardarlos bajo las medidas de seguridad adecuadas para proteger la confidencialidad.

IV. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.

Se le informa que Getnet, en su carácter de Responsable transfiere sus Datos Personales a terceros, ya sean mexicanos o extranjeros, con la aceptación del presente Aviso de Privacidad se entiende que igualmente acepta y consiente que Getnet realice la transferencias de Datos Personales sin que para ello se requiera recabar nuevamente su consentimiento, cuando la transferencia se ubique en alguno de los supuestos siguientes: (i) esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte; (ii) sea necesaria para gestionar la contratación de las pólizas de seguro de vida y de salud. (iii) la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del Responsable o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo de el Responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas; (iv) sea necesaria en razón de un contrato celebrado o por celebrar en interés del Titular; (v) sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia; (vi) sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial; (vii) sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el Titular y el Responsable; (viii) implementación con los proveedores y terceros procesadores del Responsable; (ix) en los supuestos señalados en el artículo 36 de la Ley.

Getnet garantiza que las finalidades del tratamiento de los Datos Personales del Empleado serán respetadas por los terceros receptores cuando se verifique alguna de las transferencias antes enunciadas.

Las finalidades de las transferencias antes enunciadas perseguirán (i) el cumplimiento de las disposiciones en materia de Datos Personales por parte de Getnet, (ii) el mantenimiento y/o cumplimiento de las obligaciones y derechos contraídos por medio de los contratos celebrados con los Empleados, (iii) la garantía de cualquier derecho derivado de los contratos que celebre Getnet, y (iv) protección de los derechos de los Empleados.

V. EXISTENCIA, CARACTERÍSTICAS Y FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.

Sus datos personales como **Empleado** son necesarios para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de su relación laboral con Getnet, así como el cumplimiento de las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social, y legales que deriven de la misma, y es por ello de la existencia de su tratamiento y de la necesidad de que Getnet los utilice bajo las características y finalidades siguientes: (i) formalizar la relación laboral e identificar al Titular, (ii) verificar la información que el Titular haya proporcionado, (iii) justificar que el Empleado cubre el perfil de la posición que ocupa, (iv) definir el sueldo a percibir (v) integrar y actualizar un expediente laboral, (vi) realizar su alta y/o baja de nómina y ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, (vii) llevar a cabo el otorgamiento de prestaciones laborales, (viii) asignar las herramientas y equipo de trabajo, (ix) otorgar al Titular acceso a las instalaciones y a los sistemas de Getnet, (x) contactar a las personas designadas para ser contactadas en caso de emergencia, (xi) proporcionar entrenamiento y/o capacitación, (xii) inscribir al Empleado ante el IMSS e INFONAVIT, (xiii) enterar las aportaciones de seguridad social y vivienda ante el IMSS e INFONAVIT, (xiv) enterar, en caso de aplicar, al INFONAVIT y FONACOT las deducciones realizadas al salario del Empleado para amortizar el crédito existente ante dichos

institutos, (xv) realizar aportaciones voluntarias a la Administradora de Fondos para el Retiro (AFORE) del Empleado y (xvi) dar cumplimiento a obligaciones legales derivadas de la relación laboral (en lo sucesivo, "Finalidades Principales", y para las cuales no requieren de su consentimiento), sin embargo, igualmente podrán ser utilizados para (i) invitarle a eventos del trabajo, (ii) promocionar las actividades y eventos que organice Getnet en publicaciones impresas o digitales, en su página web, medios institucionales o redes sociales, (iii) la creación y uso de memorias fotográficas y videográficas, (iv) transmisión o reproducción de eventos en medios institucionales o redes sociales, (v) dar referencias objetivas sobre el desempeño laboral del Titular, y (vi) envío de mensajes de felicitación en el cumpleaños del Titular y aniversarios laborales, (en adelante, "Finalidades Secundarias", mismas que requieren de su consentimiento).

En el supuesto de que sus Datos Personales dejen de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas en el presente apartado y que motivaron su tratamiento conforme a las disposiciones aplicables, estos serán suprimidos previo bloqueo, en su caso, y una vez que concluya el plazo de conservación de los mismos de conformidad con la regulación aplicable.

VI. MECANISMO PARA QUE EL TITULAR MANIFIESTE SU NEGATIVA.

A través del presente Aviso de Privacidad, Getnet garantiza el derecho de sus Empleados para manifestar su negativa para el tratamiento de sus Datos Personales con relación a las Finalidades y Finalidades Secundarias, para lo cual, (i) en caso de que el Aviso se ponga a disposición del Empleado de manera impresa, este último deberá informar a Getnet sobre su negativa en ese momento y se deberá de abstener de manifestar su consentimiento expreso en cualquiera de sus apartados, y (ii) en caso de que el presente Aviso se ponga a su disposición a través de cualquier medio digital, óptico o electrónico, el Empleado tendrá un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de que Getnet lo haya puesto a su disposición, para que, en su caso, manifieste su negativa a Getnet para el tratamiento de sus Datos Personales para las finalidades y finalidades secundarias que han quedado descritas en el apartado V anterior, a través de un escrito libre presentado en el domicilio de éste último, y en caso de que el Titular no manifieste su negativa dentro del plazo citado, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para el tratamiento de estos, sin perjuicio de su derecho para revocar el consentimiento que previamente hubiere otorgado o bien para ejercer su derecho a oponerse al tratamiento de sus Datos Personales en términos de las disposiciones aplicables, derechos que en todo caso serán garantizados por Getnet.

VII. LIMITACIÓN DEL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES.

Cuando el tratamiento de los Datos Personales no se refiera a aquellos que sean necesarios para ejercer un derecho o cumplir con una obligación legal o contractual (cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la relación jurídica existente entre el Empleado y Getnet), el Titular tendrá el derecho de solicitar a Getnet la limitación en el uso y/o divulgación de sus Datos Personales mediante los mecanismos (opciones) y medios que se describen en el apartado A y C del numeral X de este Aviso de Privacidad, debiendo señalar y/o presentar la información que al efecto se señala en el apartado B de dicho numeral, para que en caso de resultar procedente Getnet registre los datos personales del Titular en los listados de exclusión dentro del término de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la presentación de la solicitud respectiva. Para más información enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: avisodeprivacidad@getnet.mx

VIII. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN (DERECHOS ARCO).

Usted será responsable de la exactitud, veracidad, autenticidad y vigencia de sus Datos Personales. En ese tenor, tiene el derecho (i) de acceder a los Datos Personales que les fueron recabados, esto es conocer qué datos personales tenemos de los mismos, para que los utilizamos y las condiciones de uso que les damos, (ii) a rectificar sus Datos Personales, en caso de estar desactualizados, ser estos inexactos o incompletos, (iii) a cancelar sus Datos Personales cuando a su consideración no están siendo

utilizados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley, su Reglamento y normativa aplicable, y legalmente sea procedente, y (iv) a oponerse al tratamiento de dichos Datos Personales para fines específicos; todo lo anterior en términos de la Ley, su Reglamento y las disposiciones aplicables en la materia.

IX. REVOCACIÓN DE CONSENTIMIENTO.

En cualquier momento el Empleado podrá informar a Getnet su determinación de revocar el consentimiento que previamente se hubiere otorgado para el tratamiento de los Datos Personales de acuerdo con las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, a fin de que Getnet deje de hacer uso de los mismos y siempre y cuando el consentimiento que se pretenda revocar sea respecto de Datos Personales que no sean necesarios para ejercer un derecho o la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica con Getnet, que la ley lo permita o que así se hubiere pactado expresamente entre el Empleado. En todos los casos la revocación del consentimiento no tendrá efectos retroactivos.

Para la revocación del consentimiento bastará que el Titular haga su solicitud de manera verbal, por escrito libre o mediante los formatos que al efecto ponga a su disposición Getnet, acreditando para tal efecto su identidad, y siempre a través de los medios señalados en el apartado C del numeral X del presente Aviso. Getnet dará respuesta positiva y hará efectiva dicha solicitud dentro del término de 20 (veinte) días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción de su solicitud.

X. MECANISMOS, MEDIOS Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO.

A. MECANISMOS.

Para la presentación de solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO (ya sea en su forma singular o plural, "Solicitud ARCO") o aquellas relativas para limitar el uso o divulgación de Datos Personales, los Titulares y sus representantes podrán hacerla de manera verbal, por escrito libre o a través de los formatos que al efecto ponga a su disposición Getnet, en todos los casos, proporcionando todos los requisitos mínimos indicados en el apartado B de este numeral.

B. REQUISITOS DE LA SOLICITUD ARCO.

En términos de lo señalado por la Ley, toda solicitud ARCO, sea verbal o por escrito, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Señalar nombre del Titular de los Datos Personales y su domicilio, o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
2. Acompañar o presentar los documentos que permitan acreditar su identidad, o en su caso, la representación del Titular de los Datos Personales.
3. Señalar una descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que busca ejercer alguno de los Derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso. Si se trata de rectificación de Datos Personales deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar los documentos que sustenten su petición; y
4. Señalar y/o acompañar o presentar cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los Datos Personales.

C. MEDIOS PARA PRESENTAR LAS SOLICITUDES ARCO O REVOCAR EL CONSENTIMIENTO.

Con el fin de que la presentación de las Solicitudes ARCO sea sencilla, los Titulares de los Datos Personales podrán presentar dichas solicitudes, por las siguientes vías y conforme al procedimiento señalado en cada una de estas:

1. Presencialmente en el domicilio de Getnet identificado en el numeral I de este Aviso de Privacidad.

El Titular de los Datos Personales deberá acreditar su identidad mediante copia de su documento de identificación debiendo exhibir el original para su cotejo. Son documentos de identificación aceptados por Getnet: credencial del Instituto Nacional Electoral, pasaporte

emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores y cartilla del servicio militar.

Si acude un representante, éste deberá acreditar: (i) la identidad del Titular de los Datos Personales, (ii) su identidad como representante, y (iii) la existencia de la representación, mediante instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, o a través de la declaración del Titular en comparecencia personal.

Se entregará al Titular de los Datos Personales o su representante acuse de recibo de la Solicitud ARCO señalando la fecha de recepción, ya sea en el escrito que presente el Titular o su representante de manera presencial o en el documento o formato que al efecto emita Getnet.

2. Por correo electrónico a la dirección avisodeprivacidad@getnet.mx.

El Titular de los Datos Personales deberá acreditar su identidad mediante el envío de su documento de identificación. Son documentos de identificación aceptados por Getnet: credencial del Instituto Nacional Electoral, pasaporte emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, cartilla del servicio militar.

Si él envió de la solicitud la realiza un representante, éste deberá acreditar: (i) la identidad del Titular de los Datos Personales, (ii) su identidad como representante, y (iii) la existencia de la representación, mediante instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, o a través de la declaración del Titular en comparecencia personal.

Se acusará recibo por correo electrónico indicando la fecha de la recepción de la Solicitud ARCO.

D. PLAZOS EN EL PROCESO DE ATENCION DE SOLICITUDES ARCO.

La recepción de una Solicitud ARCO no implica que se declare procedente por parte de Getnet. En caso de que la información proporcionada en la Solicitud ARCO sea insuficiente o errónea para atenderla, o bien no se acompañen los documentos necesarios para dar trámite a la misma, Getnet requerirá al Titular de los Datos Personales o su representante, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción de la Solicitud ARCO, por una única vez, que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. El Titular de los Datos Personales o su representante contará con 10 (diez) días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción del requerimiento, para darle respuesta.

Getnet dará respuesta a la Solicitud ARCO con la determinación alcanzada, en un plazo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, o en caso de haberse solicitado información o documentos adicionales, en un plazo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de la respuesta al requerimiento.

En caso de ser procedente la Solicitud ARCO, Getnet hará efectiva la determinación alcanzada dentro de un plazo de 15 (quince) días hábiles contados a partir de que se comunique la respuesta al Titular de los Datos Personales o su representante. Tratándose de Solicitudes ARCO sobre el derecho de acceso a Datos Personales, la entrega de los mismos se hará previa acreditación de la identidad del Titular de los datos o su representante.

Getnet podrá ampliar los plazos para dar respuesta a una Solicitud ARCO, y/o para hacer efectiva su determinación alcanzada, por una sola vez, por periodos iguales a los señalados en cada caso, siempre que la persona o el departamento que dé trámite a las Solicitudes ARCO considere que las circunstancias del caso lo justifican. Ante tales supuestos, Getnet le notificará al Titular de los datos o su representante, la(s) circunstancia(s) que justifican la ampliación, dentro de cada uno de los plazos originales para dar respuesta o hacer efectiva la determinación alcanzada.

Las respuestas a las Solicitudes ARCO se entregarán al Titular de los Datos Personales o su representante, (i) por correo postal mexicano o correo electrónico, a la dirección física o electrónica, según sea el caso, que al efecto haya señalado al presentar su solicitud, en el supuesto de haberla presentado de manera presencial, y (ii) por correo electrónico en el caso de haberla presentado por dicho medio. La información o Datos Personales solicitados podrán ser puestos a disposición del Titular de los Datos Personales o su representante, en copias simples o en archivo electrónico, según el tipo y la cantidad de documentos de que se trate en cada caso.

La entrega de los Datos, en caso de ejercicio del derecho de acceso será gratuita, debiendo Usted cubrir únicamente los gastos justificados de envío o el costo de reproducción de copias u otros formatos. Cuando el Titular proporcione el medio magnético, electrónico o el mecanismo necesario para reproducir los datos personales, los mismos deberán ser entregados sin costo a este.

E. NEGACIÓN DE LA SOLICITUD.

Getnet podrá negar total o parcialmente el acceso, rectificación, cancelación u oposición de Datos Personales en los siguientes casos:

- Quando el Titular o su representante legal no estén debidamente acreditados para ejercer el derecho correspondiente.
- Quando los Datos Personales no se encuentren en posesión de Getnet.
- Quando el ejercicio de estos derechos puede lesionar derechos de un tercero.
- Quando exista un impedimento legal, o una resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los Datos Personales, o no permita su rectificación, cancelación u oposición.
- Quando la rectificación, cancelación u oposición ya haya sido previamente realizada.

XI. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD.

En caso de modificaciones totales o parciales, cambios y/o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, se le dará a conocer a través de la página web de Getnet <https://getnet.mx/>, atendiendo a la regulación en materia de protección de Datos Personales que se emitan, a las necesidades propias de Getnet en virtud de las prácticas de privacidad de Getnet, por lo que se obliga a mantener actualizado el mismo. Asimismo, se informa al Titular que cuenta con el derecho a oponerse al tratamiento de sus Datos Personales en caso de no estar de acuerdo con las modificaciones que pudiera presentar éste, para ello, deberá realizar el proceso establecido en el numeral X del presente aviso.

XII. INFORMACIÓN SOBRE LA AUTORIDAD GARANTE DE LOS DERECHOS ARCO.

Si el Empleado considera que su derecho a la protección de sus Datos Personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de parte de Getnet, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley, su Reglamento y demás normativa aplicable, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. Para mayor información, el Empleado deberá de visitar su página oficial de internet www.gob.mx/buengobierno.

XIII. COMUNICACIÓN.

Se notifica al Empleado el cumplimiento del artículo 16 de la Ley, el cual determina que el Aviso de Privacidad debe de estar a disposición de los Titulares de Datos Personales a través de formatos impresos, digitales, visuales, sonoros o cualquier otra tecnología.

XIV. CONSENTIMIENTO.

Mediante la firma del presente documento y posterior a haber leído y comprendido el presente Aviso de Privacidad, autorizo expresamente para que mis datos personales y datos personales sensibles y patrimoniales sean tratados por *Getnet México Servicios de Adquisición S.A. de C.V.*, conforme a lo dispuesto en el presente Aviso de Privacidad, y para tal efecto, otorgo mi consentimiento, el cual reconozco que puede ser externado por medios físicos, a través de firma autógrafa, o utilizando medios electrónicos, mediante el uso de firma electrónica, o cualquier mecanismo de autenticación, en términos de lo dispuesto por los artículos 1803 del Código Civil Federal y 8 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Fecha: -----

Nombre y Firma del Solicitante
(Aceptación)