Administrador web TransAct

Manual de uso

Getnet By Santander | New Age Data A Getnet Company



Index

1-Administrador web TransAct

2-Acceso al sistema

3-Registro

4-Usuarios

5-Transacciones

6-Filtros

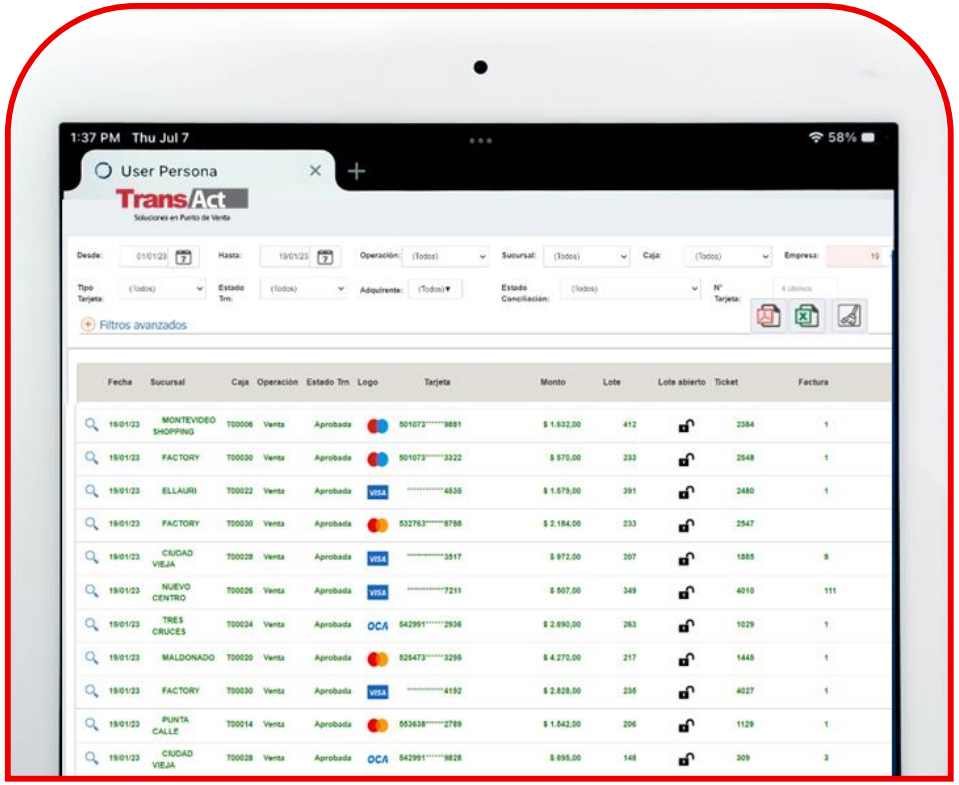
7-Consultas dinámicas

Getnet

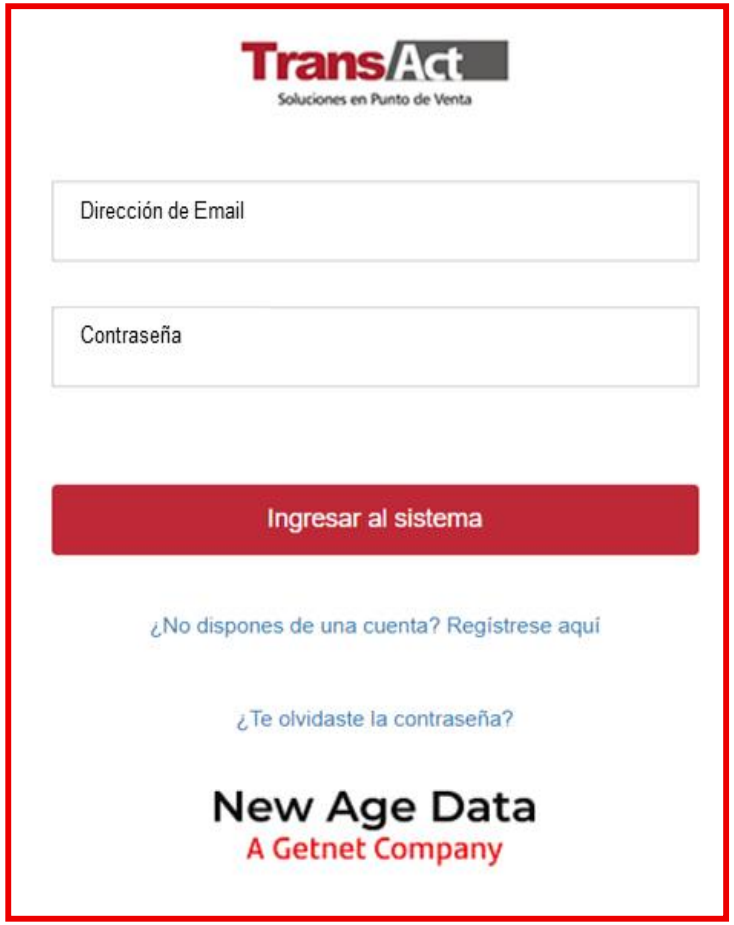
Administrador web TransAct

El administrador web de TransAct es un sistema que te permitirá consultar todas las transacciones de tu empresa realizadas a través del POS de Getnet.

Podrás ingresar desde cualquier dispositivo conectado a internet y llevar el control de todas tus ventas.



Acceso al sistema



Para acceder al sistema se debe ingresar a la siguiente url: http://adminweb.transact.com.uy/ y acceder con el usuario y contraseña.

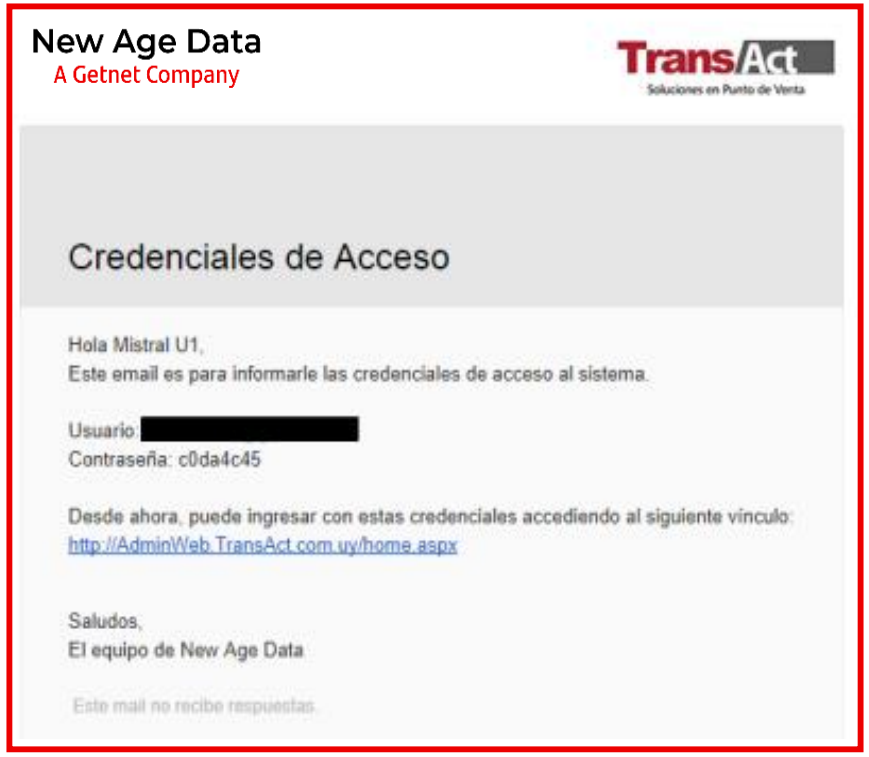
Si la empresa aun no cuenta con un usuario, podrá crear una cuenta fácilmente ingresando a Regístrate aquí.

Para crearla debes proporcionar el número de RUT de la empresa. Al crear la cuenta, se crea por defecto con el usuario administrador.
El mail para el Login (acceso) será único para esa empresa.

Registro

Una vez realizado el registro, recibirás las credenciales de acceso y la url para acceder, al mail ingresado.

La contraseña es generada aleatoriamente por el sistema, en el primer inicio de sesión, el sistema te solicitará cambiar a la contraseña de tu elección.


New Age Data
A Getnet Company

TransAct
Soluciones en Punto de Venta

Credenciales de Acceso

Hola Mistral U1,
Este email es para informarle las credenciales de acceso al sistema.

Usuario: [redacted]
Contraseña: c0da4c45

Desde ahora, puede ingresar con estas credenciales accediendo al siguiente vínculo:
http://AdminWeb.TransAct.com.uy/home.aspx

Saludos,
El equipo de New Age Data

Este mail no recibe respuestas.

¿Te olvidaste la contraseña?

Accedé a “Olvidé la contraseña” e inmediatamente recibirás un mail para recuperarla.

Usuarios

El Sistema te permite tener un control de los usuarios que pueden ingresar al administrador.

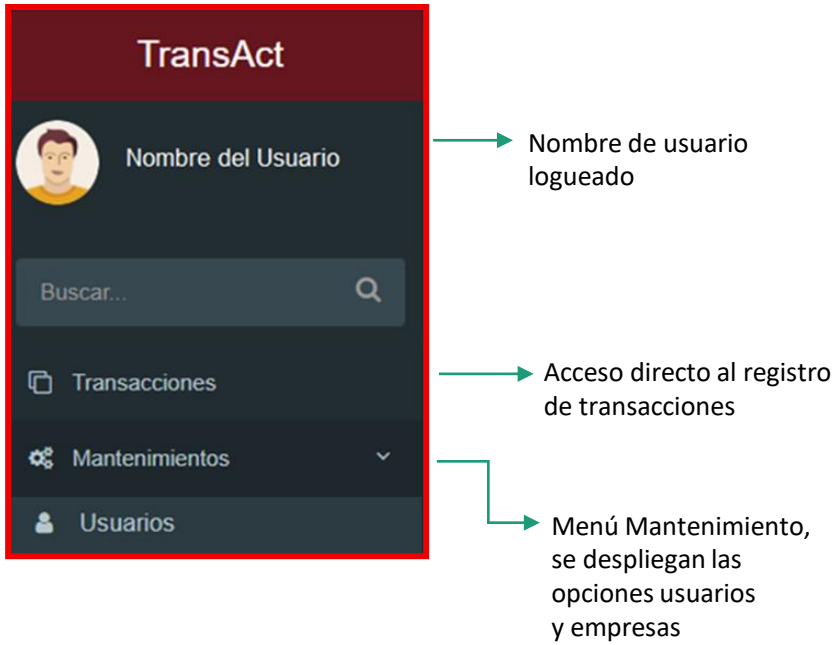


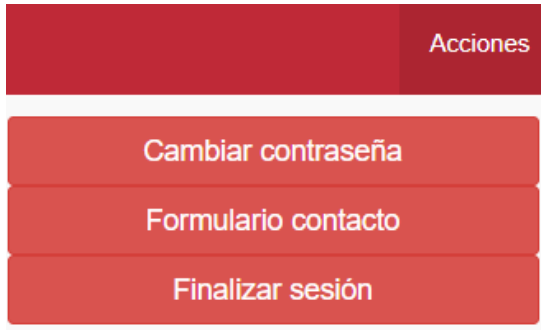
Usuarios

La aplicación maneja dos tipos de usuarios:

1. **Usuarios Administradores** – El primer usuario creado para una empresa se crea por defecto como usuario Administrador de Empresa. Solo el administrador tiene acceso al menú de Mantenimiento desde donde podrá administrar a los usuarios, los planes, los rubros entre otros. El usuario Administrador tiene además los permisos necesarios para acceder a otras funcionalidades adicionales como el Conciliador y las Proyecciones.

2. **Usuarios comunes** – Los Usuarios que tienen este Rol solo pueden consultar las Transacciones



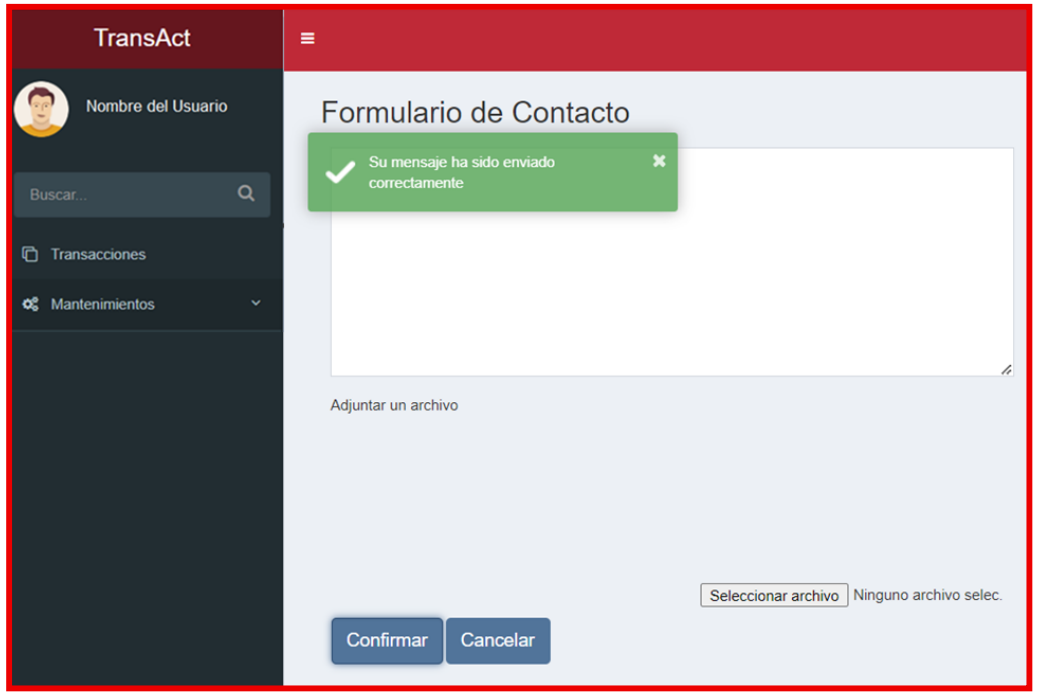


En el menú ***"Acciones"*** las opciones de:

"**Cambiar contraseña**"- Como el nombre lo indica, le permite al usuario cambiar su contraseña

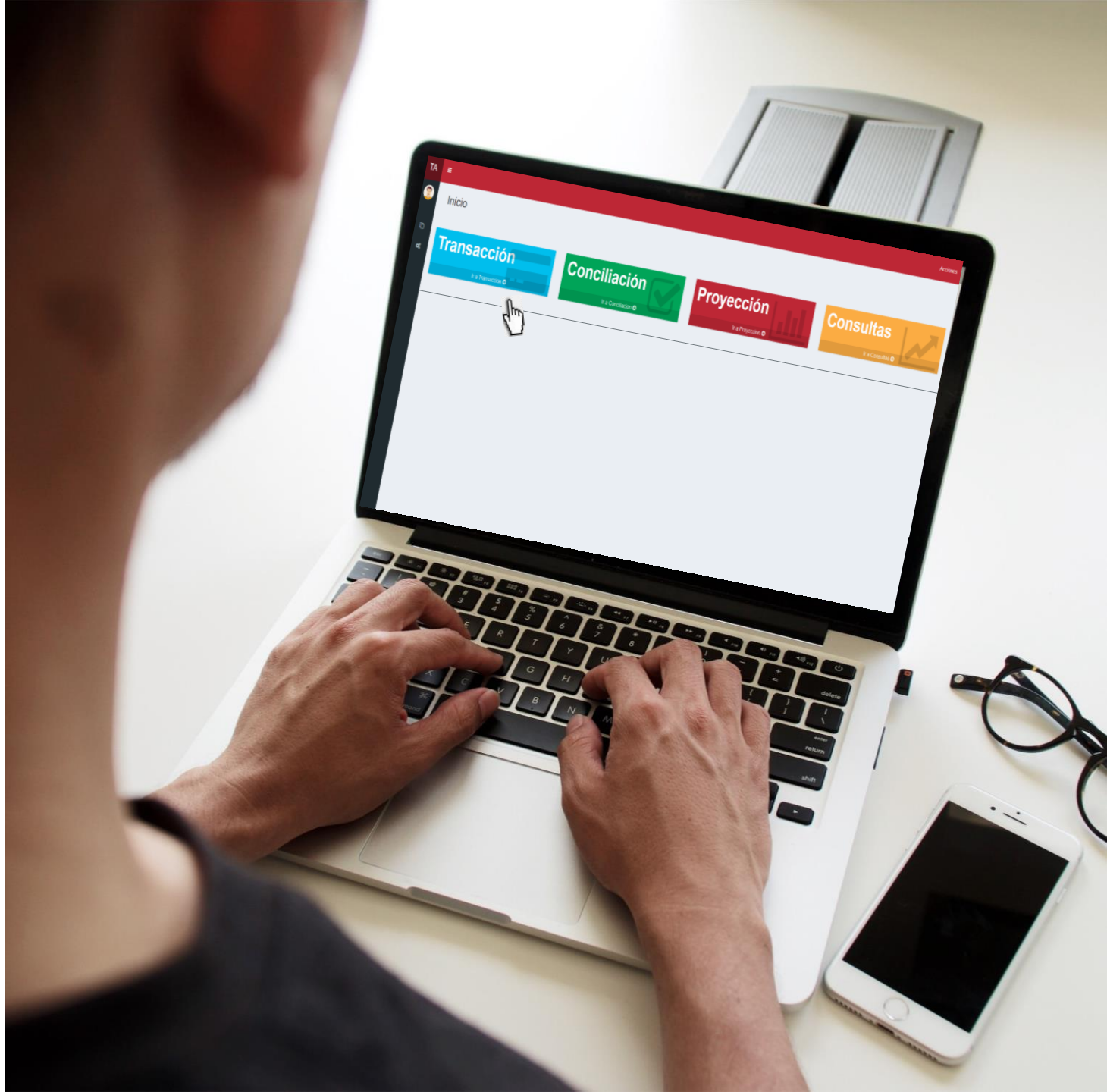
"**Formulario contacto**"- Al hacer "clic" se habilita un formulario que le permite al usuario logueado enviar alguna inquietud o comentario al ***Área de Soporte*** *de New Age Data*, es posible además adjuntar un archivo.

"**Finalizar sesión**". De esta forma se cierra la sesión y lo llevará nuevamente a la página de Loguin.

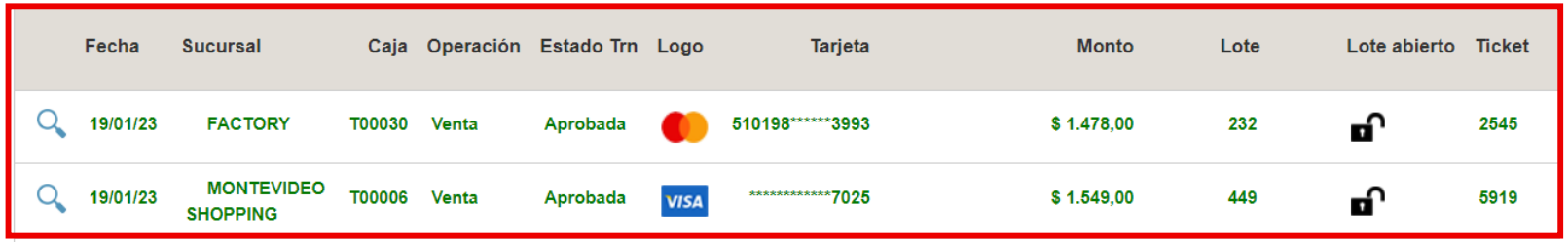


Transacciones

En el menú Transacciones es posible acceder a la pantalla con todas las transacciones procesadas de tu empresa.

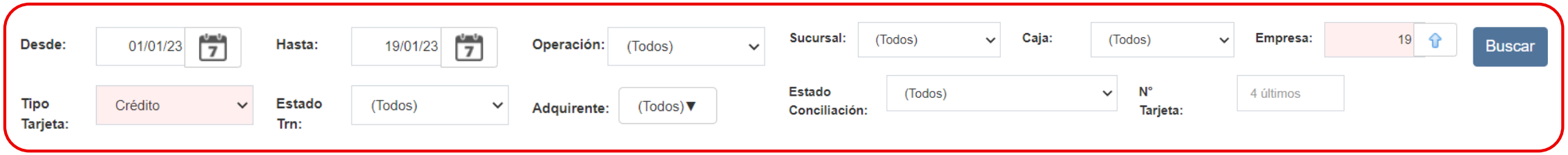


Transacciones



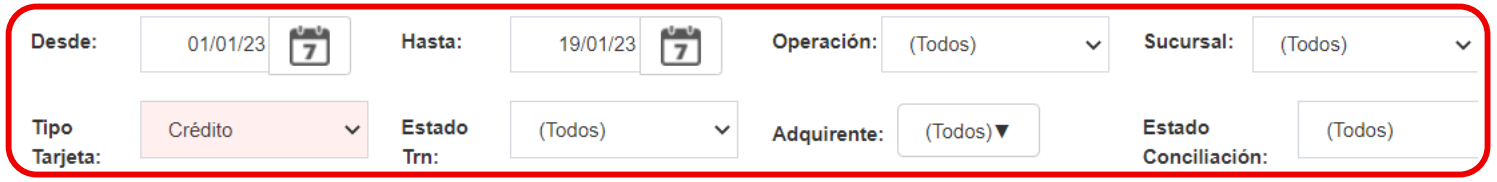
	Fecha	Sucursal	Caja	Operación	Estado Trn	Logo	Tarjeta	Monto	Lote	Lote abierto	Ticket
	19/01/23	FACTORY	T00030	Venta	Aprobada		510198******3993	$ 1.478,00	232		2545
	19/01/23	MONTEVIDEO SHOPPING	T00006	Venta	Aprobada	VISA	**********7025	$ 1.549,00	449		5919

Al ingresar se despliega el listado de las últimas transacciones realizadas con sus campos fundamentales como la fecha, la sucursal , la operación realiza (venta, anulación, etc), con qué tarjeta se realizó la transacción, el monto, los detalles del lote y el número de Ticket.



Transacciones

El sistema también dispone de una serie de filtros para hacer más específica una búsqueda.

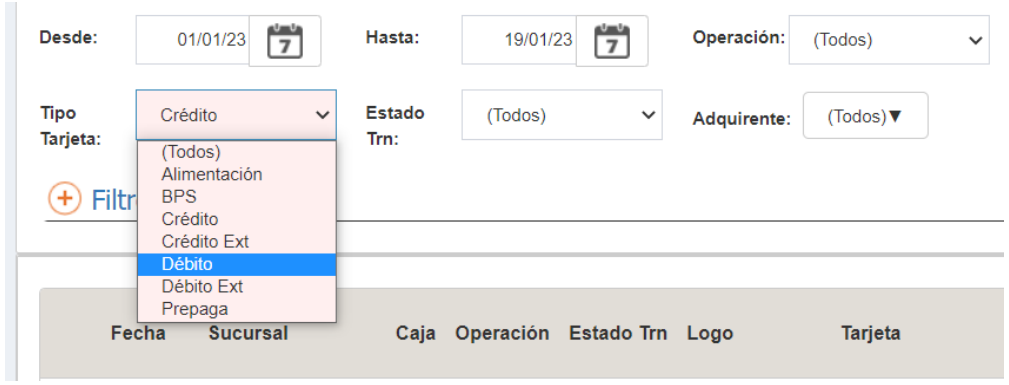


Fecha desde y hasta: Permite filtrar las transacciones en un período determinado. Este período nunca puede exceder los 31 días.

Operación: Permite filtrar las transacciones según si se trata de una Venta, una Anulación, o una Devolución.

Sucursal: Permite filtrar las transacciones por sucursal.

Tipo de Tarjeta: permite filtrar según el tipo de tarjeta (crédito, débito, prepaga, etc.) con cual se hizo la operación.

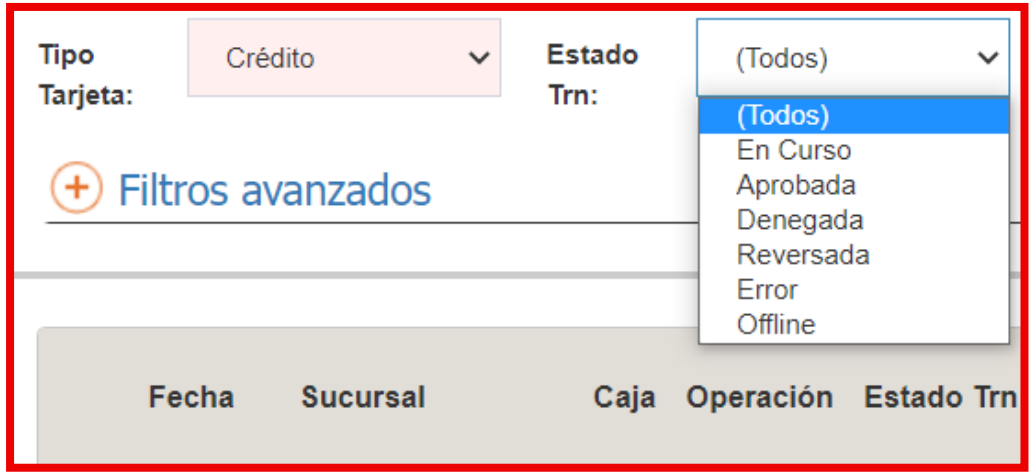


Transacciones

Estado Trn: Permite filtrar las transacciones por el estado en la cual se encuentra, este puede ser: Aprobada, Denegada, Reversada o Error.

Adquirente: Permite filtrar las transacciones según la tarjeta con la que se efectuó la transacción. Estos pueden ser: Master, Diners, Líder, Visa, American Express, Tarjeta D, Oca, Cabal, Edenred, Anda, Creditel, Passcard, Club del Este, entre otras.

Estado Conciliación: Permite filtrar las transacciones según el estado de la misma con respecto a una Conciliación.



Caja: Permite filtrar las transacciones mediante el ingreso de la terminal.

Tarjeta (últimos 4): Permite filtrar las transacciones mediante el ingreso de los últimos 4 dígitos de la tarjeta.

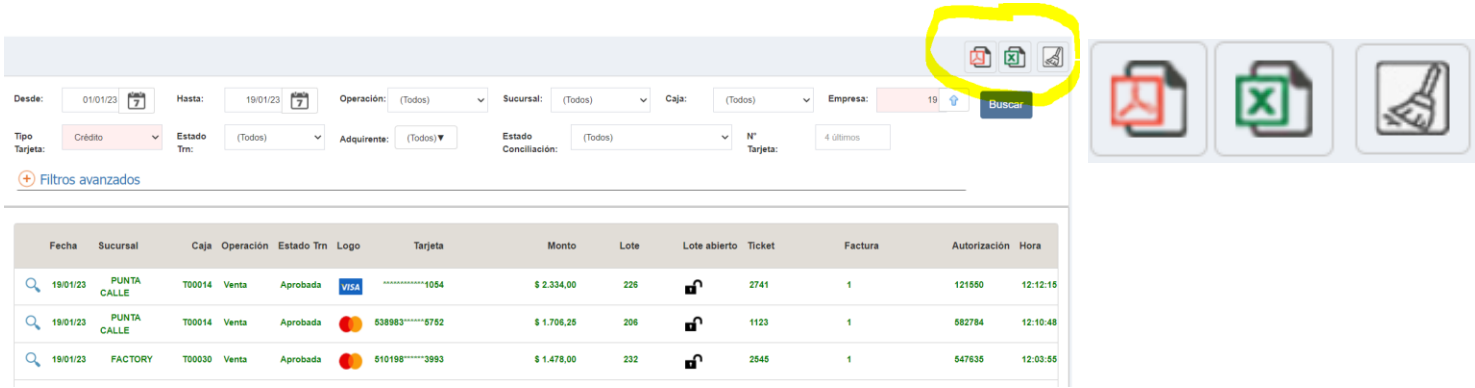
Seleccionando la lupa que aparece a la izquierda de cada transacción, es posible visualizar todos los datos de esa transacción.

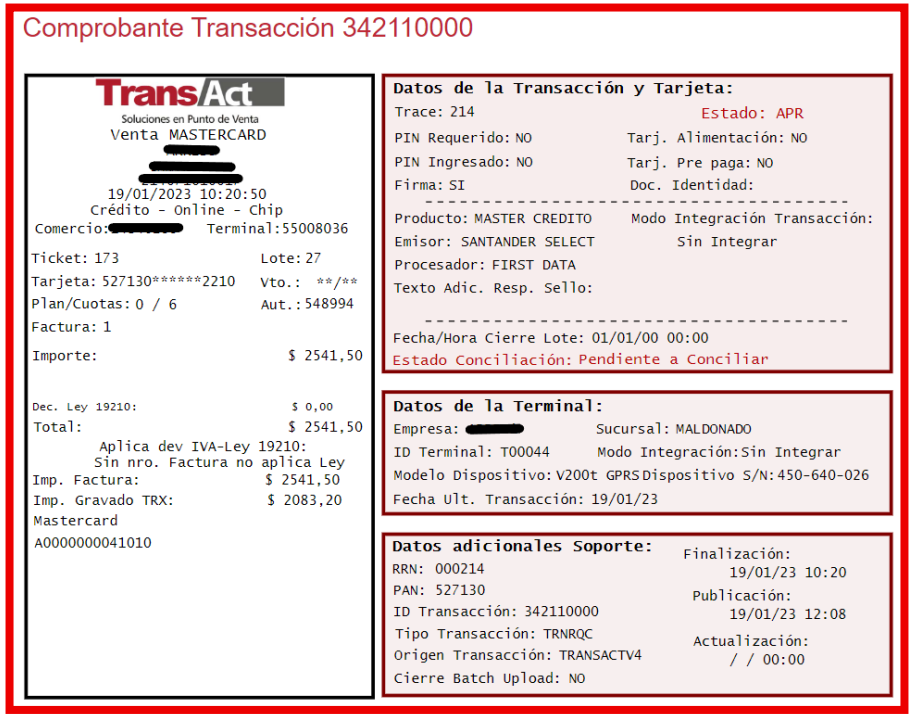
Transacciones

Seleccionando la lupa que aparece a la izquierda de cada transacción, es posible visualizar el voucher digital con datos adicionales de esa transacción:



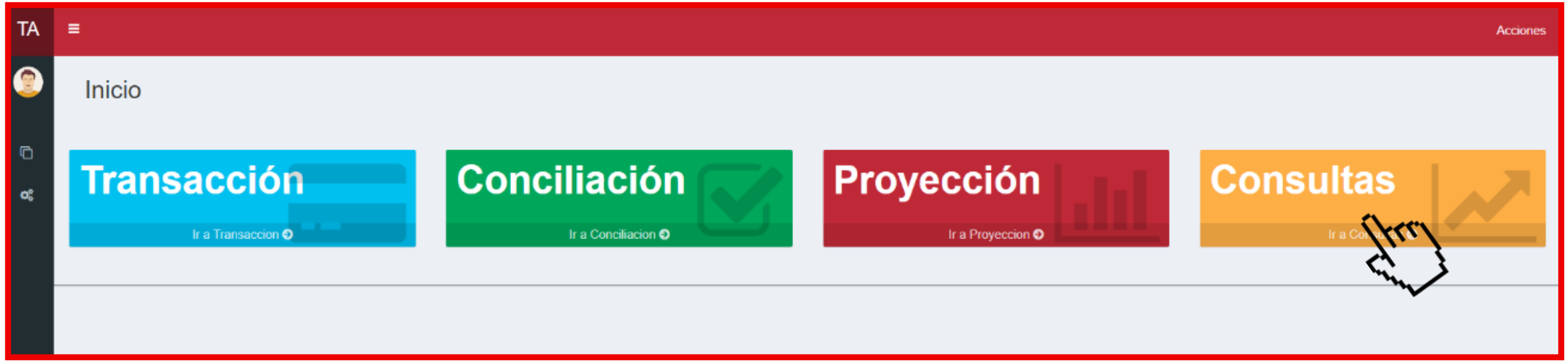
El listado de transacciones, así como aquel devuelto a través de una búsqueda, se podrá descargar en formato PDF o en un archivo Excel, accediendo a estas opciones en el extremo superior derecho.





Consultas Dinámicas

El Administrador Web ofrece la posibilidad de personalizar consultas o informes específicos de acuerdo a los requerimientos del cliente.
Estas consultas están orientadas a ofrecer aquellos resultados que el usuario no puede obtener con la combinación natural de los filtros ofrecidos en la pantalla principal de Transacciones.
Para acceder a ello se debe coordinar previamente con New Age Data, de forma tal de parametrizar y brindarles el acceso.
En el menú Consultas quedará habilitado con el informe solicitado.



Gracias.

¿Tenés alguna duda? Comunicate con nosotros

Tel: 2917 0075 Int.3

soporte@nad.uy

ventas@nad.uy

